



COMUNE DI BRONTE

I AREA - AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

NUMERO 17 DEL 28-03-2014

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento diretto, previa indagine di mercato, del servizio di "Stampa, imbustamento, incasso e rendicontazione delle bollette del servizio acquedotto per i ruoli da emettere e/o da riscuotere nell'anno 2014 e seguenti". CIG ZE60E818A1.

IL CAPO DELLA I AREA - AFFARI GENERALI

PREMESSO :

Che con il presente provvedimento si intende disciplinare l'aggiudicazione del servizio di "Stampa, imbustamento, incasso e rendicontazione delle bollette del servizio acquedotto per i ruoli da emettere e/o da riscuotere nell'anno 2014 e seguenti";

Che negli anni scorsi, il predetto servizio, unitamente alla spedizione, veniva affidato a "Poste Italiane" sulla base di specifiche convenzioni, predisposte dal fornitore stesso del servizio ed approvate dai competenti organi comunali;

Che sulla base di specifica direttiva dell'Assessore al servizio idrico si reputa opportuno valutare la possibilità di rendere il predetto servizio maggiormente efficace, efficiente ed economico, sia scorporando la spedizione dei plichi che contattando oltre "Poste Italiane" diversi operatori nei servizi bancari che possano contemporaneamente offrire condizioni migliori sia per l'Ente che per il cittadino/contribuente;

Che per aggiudicare il suddetto servizio si reputa opportuno avvalersi della procedura di affidamento diretto di cui all'art. 125, comma 11 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., previa indagine di mercato da condurre fra i soggetti idonei che operano all'interno del territorio comunale ai quali verrà trasmessa una lettera invito ai sensi dell'art.334 del DPR n. 207/2010;

Che la fornitura del servizio in oggetto rientra nelle categorie elencate nel Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi e che il valore contrattuale non supera la soglia stabilita per gli affidamenti diretti prevista nel suddetto regolamento;

Che l'affidamento del servizio in oggetto avverrà attraverso la valutazione della migliore offerta sulla base dei criteri di selezione stabiliti nella lettera invito;

Che l'unità di misura del costo da sostenere è rappresentata dalla commissione per la formazione del singolo plico contenente la bolletta/fattura e il bollettino di pagamento e che l'importo stimato complessivo da porre a base della procedura di scelta del contraente è di € 9.000,00 (iva inclusa);

Che al fine sopra detto si approva lo schema della lettera invito allegato al presente atto;

Che il servizio del presente affidamento, consistente in mera fornitura, può considerarsi escluso dall'obbligo di redazione del documento unico di valutazione dei rischi interferenti, e che comunque sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di tali rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto e, non essendone stati riscontrati, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

Che è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici il CIG e si provvederà all'eventuale pagamento del contributo dovuto nei termini e con le modalità di cui alla deliberazione dell'AVCP del 21/12/2011;



COMUNE DI BRONTE

Che il servizio di cui trattasi non è presente in convenzioni CONSIP attive e nemmeno è rinvenibile nel M.E.P.A. di cui all'art. 328 del DPR n. 207/2010;

Che l'esito dell'affidamento della presente procedura di gara è soggetto ad avviso di post-informazione mediante pubblicazione sul profilo del committente, ai sensi del comma 3 dell'art.331 del DPR n. 207/2010;

Che trattasi di spesa non suscettibile di impegno frazionato in dodicesimi ai sensi dell'art.163 comma 1 del D. Lgs n. 267/2000 e che rispetto alla stessa verrà effettuata la dovuta comunicazione sull'esigibilità qualora la liquidazione venisse in parte effettuata nell'anno 2015;

TUTTO ciò premesso

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente trascritte e approvate:

1. Procedere alla fornitura del servizio di "Stampa, imbustamento, incasso e rendicontazione delle bollette del servizio acquedotto per i ruoli da emettere e/o da riscuotere nell'anno 2014 e seguenti" fino alla copertura dell'importo di € 9.000,00.
2. Dare atto che all'affidamento del suddetto servizio si perverrà mediante la procedura di affidamento diretto di cui all'art. 125, comma 11 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., previa indagine di mercato da condurre fra i soggetti idonei operanti all'interno del territorio comunale secondo le modalità descritte nella lettera invito redatta ai sensi dell'art.334 del DPR n. 207/2010 e allegata alla presente;
3. Dare atto che il responsabile del procedimento per l'esperimento della gara ai sensi dell'art.10 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i., è la D.ssa Maria Teresa Sapia;
4. Dare atto che la prestazione di cui al presente provvedimento verrà effettuata fino al raggiungimento della spesa di cui al punto 1, con facoltà di ripetere l'incarico ai sensi dell'art.57, comma 5, lett. b) del D. Lgs.n. 163/2006 e s.m.
5. Impegnare la somma complessiva di € 9.000,00 iva inclusa, per la fornitura di cui al presente procedimento di gara e far fronte alla spesa con imputazione della stessa alla missione 09 programma 04 "Servizio idrico integrato" del corrente bilancio in corso di formazione macroaggregato 03 codice piano dei conti finanziario 1.03.02.16.002 cap. 2422 PEG in corso di formazione avente per oggetto: "Spese convenzione per servizio riscossione proventi acquedotto comunale";
6. Inviare la presente all'unità operativa servizi di Segreteria ai fini della classificazione prevista dall'art. 27 del vigente regolamento di contabilità;
7. Trasmettere la presente determinazione all'unità operativa Ragioneria e Finanze ai sensi dell'art.29 del vigente regolamento di contabilità.
8. Dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio e sul sito web comunale: www.comune.bronte.ct.it - sezione "Amministrazione trasparente" sub sezioni "Provvedimenti" "Contratti e gare"

Il Responsabile del procedimento

II DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
SAPIA MARIA TERESA



COMUNE DI BRONTE

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento diretto, previa indagine di mercato, del servizio di "Stampa, imbustamento, incasso e rendicontazione delle bollette del servizio acquedotto per i ruoli da emettere e/o da riscuotere nell'anno 2014 e seguenti". CIG ZE60E818A1.

PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale su conforme attestazione del Messo

CERTIFICA

che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio Comunale dal 31 MAR. 2014 al 15 APR. 2014 e che durante il suddetto periodo non sono pervenute opposizioni a questo Ufficio.

Bronte, addì

IL MESSO NOTIFICATORE

IL SEGRETARIO GENERALE

COMUNE DI BRONTE

(Provincia di Catania)
P.IVA E COD. FISC. 00291400877

Allegato all'atto 17 del 28-03-2014

Responsabile: **Sapia M.Teresa**

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA IMPEGNI DI SPESA

(ART.153 - Comma 5 - Decreto Legislativo n.267/2000)

Determina a contrarre per l'affidamento diretto, previa indagine di mercato, del servizio di "Stampa, imbustamento, incasso e rendicontazione delle bollette del servizio acquedotto per i ruoli da emettere e/o da riscuotere nell'anno 2014 e seguenti"

I AREA AFFARI GENERALI 17 del 28-03-2014
Immed. Esegibile/Esecutiva 28-03-2014

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267

Visto, in particolare, l'art. 153, comma 5

Viste le risultanze degli atti contabili

SI ATTESTA CHE

Il Capitolo **2422** Art. 0 di Spesa a **COMPETENZA**

Cod. Bil. (09.04-1.03.02.16.002) **Servizi amministrativi**

Denominato **SPESE CONVENZIONE X SERV.RISCOSSIONE PROV. ACQUEDOTTO COM.LE- POSTE ITALIANE SPA**

ha le seguenti disponibilità:

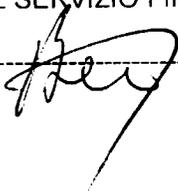
			Capitolo	Intervento
A1	Stanziamiento di bilancio		15.000,00	0,00
A2	Storni e Variazioni al Bilancio al 28-03-2014	+	0,00	0,00
A	Stanziamiento Assestato	=	15.000,00	0,00
B	Impegni di spesa al 28-03-2014	-	5.833,34	0,00
B1	Proposte di impegno assunte al 28-03-2014	-	0,00	0,00
C	Disponibilita' (A - B - B1)	=	9.166,66	0,00
D	Impegno 296/2014 del presente atto	-	9.000,00	9.000,00
E	Disponibilita' residua al 28-03-2014 (C - D)	=	166,66	0,00

Fornitore:

Parere sulla regolarita' contabile e attestazione copertura finanziaria

"Accertata la regolarita' contabile, la disponibilita' sulla voce del bilancio, la copertura finanziaria si esprime **PARERE FAVOREVOLE**" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO)



Parere sulla regolarita' tecnica

"Accertata la regolarita' tecnica dell'atto, per quanto di competenza si esprime **PARERE FAVOREVOLE**" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO)



, li 28-03-2014



COMUNE DI BRONTE

Prov. di Catania

INDAGINE DI MERCATO

LETTERA D'INVITO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI "STAMPA, IMBUSTAMENTO, INCASSO E RENDICONTAZIONE DELLE BOLLETTE DEL SERVIZIO ACQUEDOTTO PER I RUOLI DA EMETTERE E/O DA RISCOUTERE NELL'ANNO 2014 E SEGUENTI".

STAZIONE APPALTANTE: Comune di Bronte (Prov. di Catania) – Via Arc. Spedalieri, n.40 – Ufficio Contratti e Gare - Tel.095/7747230 Fax 095/7747202 e-mail contrattiegare@comune.bronte.ct.it

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: I punti di contatto sopra indicati;

Le offerte vanno inviate a: I punti di contatto sopra indicati;

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO : Stampa, imbustamento, incasso e rendicontazione delle bollette del servizio acquedotto per i ruoli da emettere e/o da riscuotere nell'anno 2014 e seguenti. – CIG ZE60E818A1

IMPORTO MASSIMO: € 9.000,00 IVA inclusa;

TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE O DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE: 09/04/2014 Ore: 13:00;

DATA E LUOGO DI APERTURA DELLE OFFERTE: prima seduta pubblica giorno 10/04/2014 Ore: 10:00 Comune di Bronte – Via Arc. Spedalieri n.40 – Servizio Contratti e Gare. Le ulteriori sedute verranno stabilite di volta in volta, con preavviso che sarà unicamente pubblicato sul sito istituzionale; in ogni caso l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di rinviare la prima e le eventuali successive sedute di gara.

PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA: giorni 180 dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;

DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE: data coincidente con il termine utile per la rendicontazione;

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: offerta economicamente più vantaggiosa;

ELEMENTI DI VALUTAZIONE:

1. Criterio selettivo delle offerte

La graduatoria verrà formata in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabiliti:

CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggio massimo
Offerta tecnica	40
Offerta economica	60
Punteggio totale	100

Merito tecnico

1	Qualità delle soluzioni informatiche e dei processi proposti per lo svolgimento del servizio	20
2	Ulteriori soluzioni migliorative e servizi aggiuntivi	10
3	Circuiti di pagamento utilizzabili dagli utenti (bancario, postale o bancario e postale)	10
	Punteggio totale	40

Merito economico

1	Valute su incassi (stesso giorno pagamento utente)	10
2	Commissione omnicomprensiva per l'intero servizio di stampa, imbustamento, consegna al soggetto competente alla spedizione, incasso e rendicontazione per singolo plico	20
3	Commissioni, per singolo pagamento, a carico dell'utente per pagamenti presso gli sportelli dell'aggiudicatario	20
4	Commissioni per transazione inerente il servizio di riscossione tramite POS	10
	Punteggio totale	60

MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO: Il servizio è finanziato con i fondi del bilancio comunale. I pagamenti saranno effettuati con le modalità indicate nello schema di contratto;

TIPO DI PROCEDURA: affidamento diretto previa indagine di mercato da esperire ai sensi degli artt. 125 comma 11 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i e artt. 330, 331, 332, 334 e 337 del DPR n. 207/2010.

PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALLA APERTURA DELLE OFFERTE: I legali rappresentanti dei concorrenti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti;

CARATTERISTICHE TECNICHE : realizzazione dell'intero processo di incasso

Per intero processo di incasso si intende l'acquisizione dei dati trasmessi dal Comune di Bronte (Servizio acquedotto – amministrativo), la produzione della comunicazione, l'invio all'Ente che provvede alla spedizione agli utenti, la cura dell'incasso tramite i canali standard interbancari



(mav, rid, freccia) e/o postali (bollettino di conto corrente postale), la movimentazione contabile su un conto di appoggio e la rendicontazione degli esiti e degli insoluti.

L'attività di cui sopra viene svolta dall'aggiudicatario a fronte di flussi di disposizioni inviate dal Comune di Bronte.

E' onere dell'aggiudicatario la eventuale trasformazione tecnica in un formato che ne consenta la stampa.

Il servizio deve essere erogato tramite sistemi informatici con collegamento diretto tra il Comune e l'aggiudicatario messi a disposizione da quest'ultimo.

Nell'ambito dell'offerta tecnica potrà essere descritto il servizio messo a disposizione del Comune stesso.

1. TRASMISSIONE DATI E ACQUISIZIONE DELLE DISPOSIZIONI DI INCASSO

Il Comune di Bronte trasmetterà i flussi di informazioni per via telematica (bollette/fatture) anche mediante strumenti informatici messi a disposizione dall'aggiudicatario, cui comunque compete l'onere di trasformare tecnicamente quanto ricevuto al fine di renderlo compatibile per l'espletamento del servizio.

2. STAMPA AVVISI COMUNICAZIONI E CONSEGNA

L'aggiudicatario dovrà effettuare la stampa e l'imbustamento delle fatture per ogni singola disposizione del Comune, quindi recapiterà un unico plico contenente tutte le fatture alla ditta che il Comune stesso indicherà, incaricata della spedizione agli utenti.

Le comunicazioni e le fatture prodotte devono essere mantenute in archivio al fine di essere consultate o ristampate dall'Ente.

Qualora il Comune intenda farlo dovrà essere possibile inviare ulteriori comunicazioni agli utenti anche in assenza di incassi da effettuare per esigenze informative e comunque ritenute necessarie dal Comune di Bronte.

3. SPEDIZIONI MEDIANTE POSTA ELETTRONICA

Il Comune, sulla base di specifica autorizzazione rilasciata dall'utente, può disporre la trasmissione telematica delle fatture e degli strumenti di pagamento allegati (mav, freccia e/o bollettino di conto corrente postale). In tal caso alla spedizione dovrà provvedere l'aggiudicatario utilizzando propri strumenti informatici e senza oneri aggiuntivi.

Il Comune di Bronte inserirà nel flusso di carico destinato all'aggiudicatario l'indirizzo di posta elettronica dell'utente.

4. RENDICONTAZIONE DEL PAGATO E DELL'INSOLUTO

Con la periodicità scelta dal Comune di Bronte l'aggiudicatario effettua la rendicontazione (ossia il dettaglio degli accrediti in conto corrente) delle somme riscosse e di quelle non pagate (insoluti).



La trasmissione delle informazioni di esito prodotte dall'aggiudicatario avverrà tramite flusso telematico utilizzando strumenti informatici messi a disposizione dall'aggiudicatario stesso. I dati dovranno essere, a cura dell'aggiudicatario e ove necessario tecnicamente, trasformati in chiaro e leggibili.

5. ACCREDITO DELLE SOMME INCASSATE

L'accredito al Comune delle somme incassate viene effettuata con valuta pari all' incasso su un conto di appoggio esente da qualsiasi costo.

6. CARATTERISTICHE DELLA COMUNICAZIONE ALL'UTENTE

La comunicazione standard sarà composta da una busta modello "a due finestre" riportante l'indicazione del Comune e l'indirizzo del debitore, contenente:

- due fogli formato A4 da stampare fronte retro nei quali viene riportato il logo del creditore e tutti i dati inerenti la fattura con l'indicazione dei diversi elementi che la compongono, compreso il bollettino;
- il bollettino (mav, freccia o bollettino di conto corrente postale);
- la dicitura addebitata sbf su conto corrente nel caso in cui l'utente abbia scelto tale forma di pagamento;
- eventuali comunicazioni personalizzate che il Comune decide di inviare all'utenza.

L'affidatario dopo tre giorni dal ricevimento del flusso contenente le bollette, dovrà inviare alla stazione appaltante una campionatura preventiva del singolo plico, che, tranne il caso in cui vi siano ulteriori comunicazioni personalizzate, dovrà risultare di un formato tale da mantenere una grammatura inferiore a 20 grammi (standard). La stazione appaltante l'indomani lavorativo del ricevimento rilascerà formale autorizzazione alla stampa ed all'imbustamento. La consegna al soggetto competente alla spedizione delle fatture stampate ed imbustate dovrà avvenire entro il decimo giorno lavorativo successivo alla superiore formale autorizzazione.

Ai fini di rendicontazione della superiore attività l'affidatario dovrà consegnare alla stazione appaltante copia della distinta comprovante la consegna dei plichi rilasciata dal soggetto competente alla spedizione.

Entro cinque giorni dalla superiore consegna l'affidatario dovrà fornire un supporto informatico nel quale sono riportate in formato PDF le immagini delle fatture consegnate e relativi bollettini, corredate da uno specifico indice.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o direttamente a mano, entro il termine perentorio delle ore 13:00 del 09/04/2014 al seguente indirizzo: Comune di Bronte – Ufficio Protocollo – Via Arc. Spedalieri,40 – 95034 Bronte.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Ente con l'attestazione del giorno e, dell'ora di arrivo, qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile.

L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dei giorni dal Lunedì al Venerdì e dalle ore 16,00 alle ore 18,30 del Giovedì.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti essendo l'Amministrazione esonerata da qualunque responsabilità ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, il plico non giunga a destinazione entro il termine perentorio di cui sopra.

I plichi devono essere chiusi, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del **mittente** ed all'indirizzo dello stesso - la seguente indicazione: "OFFERTA PER L'INDAGINE DI MERCATO DEL GIORNO 10/04//2014 ORE 10:00 RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO, INCASSO E RENDICONTAZIONE DELLE BOLLETTE DEL SERVIZIO ACQUEDOTTO PER I RUOLI DA EMETTERE E/O DA RISCOUTERE NELL'ANNO 2014 E SEGUENTI".

I plichi devono contenere al loro interno due buste chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente "A - Documentazione" e "B - Offerta tecnico/economica".

Nella busta "A" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

domanda di partecipazione all'indagine di mercato, sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo e, in relazione alla seguente dichiarazione sostitutiva, corredata da fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore, in conformità a quanto previsto dal DPR 445/2000;

dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., con la quale il legale rappresentante del concorrente assumendosene la piena responsabilità:

1. certifica, indicandole specificatamente, di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'articolo 38 comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter) ed m-quater) del D.Lgs. n. 163/2006;
2. dichiara l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art.1-bis c.14 della legge 383/01 e s.m.i.;
3. attesta di essere iscritto alla Camera di Commercio per attività corrispondente al servizio oggetto di gara e indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;
4. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera invito;
5. attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
6. sottoscrive la dichiarazione di regolarità contributiva, (DURC) come da modello allegato ;
7. indica il numero di fax o l'email cui autorizza l'Ente a inviare eventuali richieste di documentazione e altre comunicazioni;



L'istanza di partecipazione deve essere corredata dalla lettera invito siglata in ogni pagina e sottoscritta in calce per accettazione.

Nella busta "B – Offerta Tecnico/economica" deve essere contenuto, a pena di esclusione dalla gara il seguente prospetto debitamente compilato :

Merito tecnico

1	Qualità delle soluzioni informatiche e dei processi proposti per lo svolgimento del servizio:
2	Ulteriori soluzioni migliorative e servizi aggiuntivi:
3	Circuiti di pagamento utilizzabili dagli utenti (bancario, postale o bancario e postale):



Merito economico

1	Valute su incassi :
2	Commissione omnicomprensiva, inclusa IVA, per l'intero servizio di stampa, imbustamento, invio al soggetto competente alla spedizione, incasso e rendicontazione per singolo plico:
3	Commissioni, inclusa IVA, per singolo pagamento, a carico dell'utente per pagamenti presso gli sportelli dell'aggiudicatario:
4	Commissioni, inclusa IVA, per transazione inerente il servizio di riscossione tramite POS:



PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Il responsabile del procedimento, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere i concorrenti cui esse si riferiscono;
- nella stessa seduta o il giorno fissato per la eventuale seconda seduta pubblica, procede ad ammettere le istanze validamente presentate;
- procede poi, all'apertura delle buste "B - offerta tecnico/economica" presentate dai concorrenti non esclusi dando lettura del contenuto delle singole indicazioni contenute nel prospetto "merito tecnico" e "merito economico" ;
- in successiva seduta riservata attribuisce i punteggi e procede alla predisposizione di una graduatoria che verrà riportata in un verbale di aggiudicazione provvisoria e successivamente approvata con determinazione, qualora si sia addivenuti all'aggiudicazione definitiva al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo il positivo controllo dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario e successivamente all'espletamento di quanto segue:

a) CAUZIONE DEFINITIVA:

l'aggiudicatario prima della stipula del contratto dovrà prestare ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., la cauzione definitiva prevista con le modalità di cui all'art. 75 comma 3 del citato decreto. La predetta polizza deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

b) ACQUISIZIONE CERTIFICAZIONI:

giusto quanto stabilito dall'art. 15 della legge 12/11/2011 n. 183, l'ufficio Contratti e Gare acquisirà direttamente, presso le Amministrazioni certificanti: 1) il certificato generale del Casellario Giudiziale ed il certificato dei Carichi Pendenti della Procura; 2) il certificato fallimentare; 3) il certificato d'iscrizione alla CCIAA; 4) il documento unico di regolarità contributiva (DURC);

AVVERTENZE :

si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida; a giudizio del responsabile del procedimento si potrà non procedere all'aggiudicazione; si potrà ripetere l'affidamento del servizio ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. b) D. Lgs. 163/2006.

L'aggiudicatario sarà tenuto :

- ad organizzare l'esecuzione del servizio a sua cura e spese, fornendo la manodopera necessaria, l'organizzazione tecnica, provvedendo ad eventuali assenze con una immediata sostituzione;
- alla sottoscrizione del contratto secondo lo schema di seguito contenuto.



L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo e fino al termine del servizio per giusta causa e per sopraggiunti motivi di interesse pubblico.

La facoltà di recesso verrà esercitata mediante l'invio di apposita comunicazione scritta mediante lettera raccomandata A/R che dovrà pervenire alla controparte almeno 30 giorni prima dalla data di recesso.

In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità di ammontare corrispondente alla somma dovuta per le prestazioni già eseguite al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestato dal verbale di verifica delle prestazioni svolte, redatto dall'Amministrazione.

PENALITA'

a) Penalità riferita alla bollettazione:

- Nel caso di mancato invio delle fatture nel termine previsto, l'aggiudicatario si obbliga a corrispondere una penale pari ad € 500,00 per ogni giorno di ritardo.

b) Penalità riferite alla rendicontazione:

- Nel caso di ritardo nella rendicontazione l'aggiudicatario si obbliga a corrispondere una penalità pari ad € 250,00 per ciascun giorno di ritardo.

- Nel caso di errori contenuti nei dati di rendicontazione, l'aggiudicatario si obbliga a corrispondere una penale pari ad € 100,00 per ogni dato errato.

Il Comune applicherà la penale di cui ai precedenti punti mediante notifica all'aggiudicatario ad opera del Responsabile del Servizio Tributi previa contestazione degli addebiti al medesimo, il quale dovrà presentare le proprie osservazioni entro e non oltre i dieci giorni consecutivi, salvi gli eventuali provvedimenti di risoluzione contrattuale.

Il Comune procederà al recupero delle penalità accertate mediante ritenuta diretta sui crediti dell'aggiudicatario e, ove occorre, mediante prelievo del deposito cauzionale..

CAUSE DI RISOLUZIONE

L'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione anticipata del contratto nelle seguenti ipotesi:

a) mancato rispetto di quanto previsto dal presente, fatta salva l'applicazione delle penalità di cui al precedente articolo;

b) grave ovvero ripetuta negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali, fatta salva l'applicazione delle penalità di cui al precedente articolo;

c) qualora il servizio venisse sospeso o interrotto per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore, fatta salva l'applicazione delle penalità di cui al precedente articolo;

d) nel caso di violazione delle norme di cui alla legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente servizio.

Nei casi di cui alle precedenti lettere a), b) e c) dopo la diffida, formulata con apposita nota separata, delle inadempienze contrattuali, qualora l'aggiudicataria non provveda, entro e non oltre il termine di tre giorni consecutivi dalla relativa comunicazione fattagli pervenire (anche



via fax), a sanare le medesime, l'Amministrazione Comunale provvederà alla risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 145 del Codice Civile.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto per le motivazioni sopra riportate, l'affidatario, oltre all'immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese alle quali il Committente dovrà andare incontro per l'affidamento a terzi del rimanente periodo contrattuale.

Per tutto quanto non disciplinato nel presente si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

Per ogni controversia che dovesse sorgere in ordine all'affidamento del servizio di che trattasi è competente il Foro del Tribunale di Catania.

Per informazioni il concorrente potrà rivolgersi al Servizio Contratti e Gare tel.: 095/7747230 - fax: 095/7747202 e-mail contrattiegare@comune.bronte.ct.it;

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 30/06/2003 N.196

Ai sensi per gli effetti del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 che regola la protezione dei dati personali, si informa che i dati forniti formano oggetto da parte nostra, di trattamenti informatici o manuali come definito dal citato Decreto Legislativo.

I dati sono trattati nell'ambito della normale attività dell'Ente, e risultano strettamente connessi e strumentali alla gestione dei relativi rapporti. I dati di cui sopra potranno essere comunicati ad ogni altro soggetto che abbia interessi ai sensi della Legge n.241/90. I dati sono conservati presso gli uffici dell'Ente.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Maria Teresa Sapia



Modulo predisposto ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. n. 445/2000, da presentarsi in luogo della certificazione rilasciata dall'INPS, dall'INAIL e dalla Cassa edile, attestante la regolarità contributiva.

Al Comune di Bronte
Via Arc. Spedalieri, n.40
95034 Bronte (CT)

OGGETTO: Gara del 10/04/2014 ore 10:00: Servizio di “Servizio di stampa, imbustamento, incasso e rendicontazione delle bollette del servizio acquedotto per i ruoli da emettere e/o da riscuotere nell’anno 2014 e seguenti”. Importo complessivo dell'appalto € 9.000,00.

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a il _____ a _____

in qualità di _____

dell'impresa _____

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali

previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni

mendaci ivi indicate,

DICHIARA

a) di avere le seguenti posizioni presso gli Enti Previdenziali e assicurativi:

INPS — sede di matricola n° _____

INAIL - sede di matricola n° _____

Cassa Edile Provincia di matricola n° _____

b) che esiste correttezza degli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi;

c) che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate;

ovvero

che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definitiva con atto dell'Ente

interessato, avente i seguenti estremi :

_____ li _____

FIRMA _____

* **Barrare la casella che interessa**

